****代理记账合同范本****

甲方（委托方）：
名称：[甲方公司名称]
地址：[甲方公司地址]
电话：[甲方公司电话]
法定代表人/负责人：[甲方负责人姓名]

乙方（受托方）：
名称：[乙方公司名称]
地址：[乙方公司地址]
电话：[乙方公司电话]
法定代表人/负责人：[乙方负责人姓名]

****一、委托事项****

甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，乙方同意接受该委托，并提供相关记账服务。

****二、甲方权利与责任****

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定的内容提供代理记账服务；
2. 甲方有权要求乙方保守商业秘密；
3. 甲方应及时向乙方提供真实、完整的经营情况和财务资料，确保原始凭证符合法律法规和会计制度的规定；
4. 甲方应配备专人负责日常货币收支和保管，建立并保管相关账簿，接受乙方的业务指导；
5. 甲方应如实向乙方告知经营情况和事实的变化；
6. 甲方提出的要求不应违反法律、会计职业道德和职业纪律。

****三、乙方权利与责任****

1. 乙方有权根据代理记账的需要，要求甲方配合履行相关责任；
2. 乙方有权查阅甲方的财务报表资料和文件；
3. 乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，如甲方拒不改正，乙方有权终止合同；
4. 乙方应按照国家统一的会计制度，为甲方提供准确、及时的代理记账服务；
5. 乙方应勤勉尽职，维护甲方的最大利益；
6. 乙方应保守甲方的商业秘密。

****四、代理项目与期限****

1. 代理项目包括：审核原始单据、代制记账凭证、编制会计账簿、编制会计报表、国地税报税等；
2. 委托代理期限：自20xx年3月25日起至20xx年5月31日止；
3. 工作期限：

3.1 代建会计账簿：自20xx年3月26日起至20xx年5月31日止；

3.2 原始单据处理：自20xx年3月26日起至20xx年5月31日止；

3.3 代制记账凭证、编制会计账簿、编制会计报表：自20xx年3月26日起至20xx年5月31日止。

****五、代理费用与支付方式****

1. 代理服务费总额为人民币￥6000元；
2. 支付方式：合同签订生效后预付50%，合同截止日期支付剩余50%。乙方须在款项结清后提供甲方等额的含6%的增值税发票。

****六、生效、违约责任及其他****

1. 本合同自双方签字并支付预付款后生效；
2. 如双方发生争议，应首先通过友好协商或第三方调解解决，协商无果的，任何一方均可向人民法院提起诉讼；
3. 本合同未尽事宜，双方应友好协商解决；
4. 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日