****代理记账合同范本****

****一、合同双方****

****甲方（委托方）****：

* 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****乙方（受托方）****：

* 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****二、委托事项****

甲方委托乙方进行代理记账工作，具体事项包括但不限于：

1. 代建会计账簿；
2. 审核原始单据；
3. 代制记账凭证、编制会计账簿、编制会计报表；
4. 国地税报税。

****三、甲方的权利与责任****

1. 甲方有权得到合同中约定的服务；
2. 甲方有权要求乙方对由于乙方原因造成的错账进行重新编制及调整，并承担相应费用；
3. 甲方有权要求乙方赔偿因乙方代理工作失误给甲方造成的经济损失；
4. 甲方有权要求乙方保守商业秘密；
5. 甲方应提供真实、完整的经营情况和财务资料，确保原始凭证符合法律法规和会计制度的规定；
6. 甲方应及时更正、补充乙方退回的原始凭证，并自行完成自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作；
7. 甲方应配备专人负责日常货币收支和保管，建立相关账簿，并接受乙方的业务指导；
8. 甲方应按照约定时间和地点将原始凭证整理并粘贴完毕，与乙方进行交接；
9. 甲方应在会计年度终了后一定时间内签收乙方代制的会计资料，并支付相关费用；
10. 甲方自行负责代理过程中的资料复印费用。

****四、乙方的权利与责任****

1. 乙方有权要求甲方配合履行责任，查阅相关财务报表资料和文件；
2. 乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同；
3. 乙方应及时向甲方说明更换服务人员的原因；
4. 乙方应按时接收或送达相关资料；
5. 乙方应依法、及时、准确地为甲方提供代理记账服务；
6. 乙方应在合同签订后指定时间内指派相关人员接账；
7. 乙方应建立并报送给甲方主管税务机关相应的会计和财务制度；
8. 乙方应及时审核原始凭证，代制记账凭证，并指导甲方正确填制和取得原始凭证；
9. 乙方应代甲方编制会计报表，并在规定时间内送达；
10. 乙方应妥善保管甲方一年内的会计资料，并在合同终止后交还甲方；
11. 乙方应保守甲方商业秘密；
12. 乙方因指导有误或操作失误导致甲方受到税务机关处罚的，应承担相应责任。

****五、委托代理期限****

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

****六、代理工作期限****

* 代建会计账簿：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；
* 审核原始单据：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；
* 代制记账凭证、编制会计账簿、编制会计报表：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

****七、代理费用与支付方式****
（请在此处具体约定代理费用及支付方式）

****八、合同生效、违约责任及其他****

1. 本合同自双方签字并支付预付款后生效；
2. 双方发生争议应首先通过友好协商解决，协商无果的可向有管辖权的人民法院提起诉讼；
3. 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议；
4. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日