****大学生寒暑假期实习协议书****

合同编号：[合同编号]

甲方（实习单位）：
法定代表人/负责人：[法人代表或负责人姓名]
证件类型：□统一社会信用代码 □个体工商户注册号 □身份证号码
证件号码：[证件号码]
联系人：[联系人姓名]
联系电话：[联系电话]
电子邮箱：[电子邮箱]
地址：[单位地址]

乙方（实习生）：
姓名：[实习生姓名]
身份证号码：[身份证号码]
联系电话：[联系电话]
电子邮箱：[电子邮箱]
住址：[实习生住址]

鉴于甲方愿意为乙方提供实习机会，乙方愿意在甲方处进行实习，为明确双方的权利和义务，根据国家有关法律、法规，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、实习期限及工作安排

1. 乙方同意自[起始日期]起至[结束日期]止，在甲方指定岗位进行实习。
2. 甲方应根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排乙方的实习工作时间。

二、实习岗位

1. 甲方根据工作需要和乙方所学专业，安排乙方到[部门名称]部门，从事[具体工作内容]工作。实习期间，甲方可以根据其需要和乙方的具体情况对实习岗位进行调整。
2. 甲方应安排专门的技术与管理人员对乙方进行业务培训、技术指导和日常管理，乙方应自觉遵守劳动纪律，认真实习。

三、实习津贴

1. 甲方按照约定向乙方支付实习津贴，基本月津贴为人民币[金额]元/人/月，另补助（餐饮+住宿）费用[金额]元/天。
2. 实习津贴于每月公司统一发放工资日予以支付。若工资发放日适逢周日或假日，甲方可提前或退后一至两日发放。

四、甲方的义务

1. 甲方在乙方实习期间，协助乙方所在高校对乙方进行管理；
2. 在乙方到岗前为乙方办理人身意外伤害保险，保额为[金额]元；
3. 提供基本劳动条件和劳动保护用品，保障乙方在实习岗位的安全；
4. 实习结束时对乙方进行综合考核鉴定，并出具正式实习证明；
5. 尊重乙方的合法权利，保障正常的工作和休息时间。

五、乙方的义务

1. 乙方应遵守国家的法律法规，遵守甲方的实习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和企业的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止实习；
2. 乙方应按照甲方安排的内容参加实习，服从甲方主管人员的实习安排，按时完成实习期间甲方交付的任务和工作；
3. 遵守甲方的各项规章制度，保守甲方商业秘密、技术秘密；
4. 若因特殊原因需要离开甲方，须提前[天数]天以书面形式向甲方提出申请，并经甲方主管领导批准后方可离开；
5. 因乙方原因造成甲方财物损失的，按甲方规定处理。

六、违约责任

1. 甲乙双方任何一方违反本协议规定的职责和义务，即为违约，守约方有权终止本协议；
2. 甲方未能及时足额为乙方办理人身意外伤害保险，致使乙方受损的，应予赔偿；
3. 乙方违反甲方管理制度（包括保密制度），甲方可以向乙方所在学校反映，根据情节轻重给予教育或终止实习。如乙方因此给甲方造成损失的，甲方可要求乙方赔偿；
4. 甲方未能按时足额向乙方支付基本生活补助，乙方有权追偿。

七、争议解决
甲、乙双方因执行本协议发生的任何争议，应先友好协商解决；协商不成，由争议一方向劳动人事争议仲裁委员会申请仲裁。

八、其他规定

1. 本协议未尽事宜，甲乙双方可补充约定或协商解决；
2. 本协议一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（盖章）：[甲方公章]
代表人（签名）：[甲方代表人手写签名]
日期：[甲方签署日期]

乙方（签名）：[乙方手写签名]
日期：[乙方签署日期]

注意：以上仅为模板性质的协议书，具体内容需要根据实际情况和双方意愿进行调整。同时，在签署前，建议双方仔细审阅协议内容，确保各自权益得到保障。