### 业务经理聘用合同范本

　　甲方：xx学院

　　乙方：

　　一、自200 年 月 日起至200 年 月 日，甲方聘请乙方担任 课程任课教师。

　　二、甲方职责

　　1.甲方按教学计划要求提供给乙方相应的教材、授课课时数。

　　2.甲方按每标准课时 元的标准支付给乙方讲课酬金。甲方为进行教学质量监督，暂扣乙方5元每标准课时的课时费，在确定无教学质量方面的问题后，于第二个学期的第一次课时酬金表中计发。

　　3.甲方按相关规定支付给乙方命题、批改作业、评卷报酬，酬金发放时间与甲方正式员工发放时间相同。

　　4.甲方因故需停课，至少提前一天通知乙方；如临时停课，非乙方原因而乙方未能接到通知赶来上课，甲方按两节课课酬标准的50%付给乙方工资。

　　三、乙方工作职责

　　1.乙方向甲方提供学历证书和职称资格证书的原件和复印件。乙方若不具备副教授及以上专业技术职称的任职资格，在受聘前必须参加甲方组织的试讲。

　　2.乙方应严格按照甲方教学计划要求组织教学，如认真备课、讲课，批改作业、阅评试卷等。

　　3.为保证甲方能正常传达教学管理信息，乙方每周至少主动与各主管系负责人联系一次。

　　4. 乙方在甲方工作期间，应自觉遵守甲方的工作纪律。如上课不得迟到、早退或中途离开课堂，否则，每发现一次从乙方当月课时酬金中扣除20元。

　　5.乙方因故不能按时上课，至少应提前一天告知相关系部并到教务处办理调、停课手续，事后应补上所缺课程课时。乙方不得擅自调课、停课，否则，每发现一次从乙方课时酬金中扣除50元。

　　6.乙方要求中止合同，需提前两周以书面形式通知所在系部，甲、乙双方经协商后可解除合同。

　　四、有下列情况之一者，甲方有权与乙方解除合同：

　　1.教学质量考核不合格。

　　2.乙方不认真履行合同或严重违反甲方规章制度，在师生中造成不良影响。

　　3.教学过程中谈论与教学无关的内容且在学生中造成不良影响。

　　甲方教务处（签章） 乙方（签章）

　　联系电话： 联系电话：

　　年 月 日 年 月 日