****车场管理员工作总结****

一、****职业概述****

****职业名称****：停车场管理员

****职业定义****：停车场管理员是负责停车场日常运营和管理的专业人员，致力于为停放车辆的客户提供高效、安全的停车服务。

二、****主要工作内容****

作为停车场管理员，我的日常职责涵盖多个方面，以确保停车场的顺畅运行和顾客满意度。具体工作内容如下：

1. ****设施操作与维护****：熟练使用自力式停车场设施，定期对停车场设备进行保养，及时排除简单故障。
2. ****车辆调度与指挥****：指挥进场车辆的停放，统一调度停车泊位，确保车辆有序停放。
3. ****设备操作****：熟悉机械式升降横移类设备的自动和手动操作，确保设备正常运行。
4. ****费用管理****：按核准价格收费，熟练使用智能化收费设施，确保收费准确无误。
5. ****安全管理****：负责停车场的安全指挥泊车，维护和使用安全设施，执行安全作业和检查，处理安全事故，并定期进行消防作业和检查。
6. ****治安管理****：落实停车场治安防范措施，确保停车场的安全和秩序。

三、****职业等级与培训****

停车场管理员职业共设有三个等级：初级、中级和高级。目前，初级和中级已经纳入职业技能鉴定体系，可以面向社会进行培训和鉴定。

****建议培训课时****：

* 初级（五级）：至少164课时，涵盖基础知识和操作技能。
* 中级（四级）：至少208课时，在初级基础上深化理论知识和提高操作技能。

四、****鉴定申报条件与方式****

鉴定申报条件参照《上海市职业技能鉴定申报条件（09版）》。

****鉴定方式****：初级和中级的鉴定包括知识理论考试和操作技能考核。理论知识考试采用闭卷机考形式，操作技能考核则结合案例分析和现场实际操作进行。两者均采用百分制评分，达到60分及以上即为合格。若某一部分不及格，可按规定进行补考。