****车场管理员工作总结****

在深圳市这片繁华的城市中，停车场作为城市交通的重要组成部分，大多实行收费管理。我有幸被管理处主任委任为停车场管理员，肩负起车辆进出管理和停车场巡查等多项职责。

入职之初，我深入学习了公司关于停车场管理的各项规章制度，明确了停车场管理员的工作职责、管理规定及收费标准等，确保自己能够在日后的工作中遵循公司标准，为车主提供专业、高效的服务。同时，我也积极与保安主管沟通，了解停车场的基本情况，包括车辆进出口、限高、限速、禁鸣标志、方向指示、停车线和禁停线等标识，确保自己能够迅速熟悉并适应停车场的工作环境。

深业大厦的停车场拥有62个停车位，分为地面和地下两部分。作为停车场管理员，我深知自己的仪容仪表代表着公司的服务形象，因此始终保持着统一的服装和文明规范的服务态度。每当车辆进入停车场时，我都会以微笑迎接每一位客户，向他们行礼，并详细登记车辆的基本信息，如外观、型号、车牌号码、进场时间以及是否有损坏等。对于车辆有损坏的情况，我会及时告知客户，并将车辆出入证友好地递交给他们。车辆出场时，我会核对车辆使用者与车辆信息是否相符，如不符则与车主取得联系，征得其同意后放行。同时，我会根据车辆停放时间，按照物价局统一收费标准进行收费，并出具收费票据，收回车辆出入证。

在停车场巡查过程中，我始终保持着高度的警惕性，维护进出车辆的秩序及车场设施设备的完好。我会指挥进场车辆停放在已划好的车位线内并排放整齐，同时提醒车主关好车门车窗，带好贵重物品和车辆出入证。我按照公司规范对车场进行不间断的巡查，检查车辆是否停好、有无损坏或缺少部件等情况。一旦发现车辆门窗未关好或被损坏等情况时，我会立即与车主取得联系并进行登记。

在实习期间，我遇到了一起车辆被划损的纠纷。车主认为是在本停车场损坏的，要求管理处负责赔偿。面对这一突发情况，我立即向保安主管报告。保安主管迅速赶到现场了解情况，通过翻查车辆进出登记表及停车场录像资料，查明了是旁边车辆开出时刮损了该车辆车门。保安主管随即与该车主取得联系，经过耐心解释和协调，该车主最终同意修复受损车辆并承担费用。这次事件让我深刻认识到巡查工作的重要性，也提醒我在日后的工作中要更加细致、周到地履行职责。

对于停车场管理中常见的车辆损伤甚至丢失的现象，我认为应该有一个明确的责任划分过程。如果是因为管理工作不到位造成的，管理公司应该承担一定责任。但同时我们也要明确，物业管理公司提供的停车场管理服务主要是维护停车场的秩序和安全，收取的管理费是停车位的租金，并不包括车辆的保管和保险费用。因此，在发生车辆被盗等案件时，物业管理公司不应该承担全部损失。当然，具体情况需要具体分析，前提是物业管理公司必须提供它所承诺的管理服务。

总结而言，作为停车场管理员，我深知自己的职责重大。我将继续努力学习、提升自我能力，以更加专业、高效的服务为车主们营造一个安全、有序的停车环境。