****工程仓库管理制度（油漆专项）****

一、****储存管理****

1. 油漆入库前，需明确标识产品名称、类别、入库日期及有效保质期，确保信息准确无误。
2. 根据油漆的种类和性质进行分类存放，确保标识清晰，避免误发误用。
3. 储存场所应维持阴凉、通风状态，确保防爆排风机24小时不间断工作。同时，应远离火种、热源，确保安全无虞。
4. 储存期间，需定期检查油漆品质，如发现破损、渗漏等异常情况，应立即处理并采取相应防护措施。

二、****领用管理****

1. 为减少库存积压，需严格控制油漆存量，遵循“先进先出”的原则，确保油漆在有效期内使用。
2. 车间领用油漆时，应严格控制领用量，并填写《油漆领用单》，详细记录领用信息。
3. 实行严格的出入库管理，确保每次油漆的入库、领用与帐、卡、物、证信息一致。

三、****安全防范****

1. 仓库管理人员应熟悉所管油漆的性质，掌握其物质安全特性，确保在紧急情况下能够迅速采取相应措施。
2. 仓库区域内严禁吸烟和使用明火，合理配置灭火设备，确保在火灾等紧急情况下能够及时应对。
3. 电器安装应符合消防用电要求，内部输配电线路、灯具、火灾事故照明和疏散指示应满足安全标准。
4. 仓库区域内应配备防火、防泄漏的干沙或其他不燃烧的吸附性材料，以应对可能发生的泄漏事故。

四、****日常监督管理****

1. 仓库管理人员需每日对油漆的使用及存放情况进行检查，并每周在《化学品日常管理检查表》上记录使用及存放情况。如有异常情况，应立即按照相关规定程序处理。
2. 每日对仓库储存环境进行检查，包括温度和湿度等，确保环境适宜。检查结果应记录在《仓库温湿度记录表》上，并确保温度控制在5-35℃，湿度控制在45-85%范围内。