**人事一周工作总结**

一、本周工作总结：

1、车辆的里程统计

2、员工生日会的物品准备

3、监控电视的安装

4、员工宿舍用电的统计

5、草拟新的员工宿舍用电制度

二、下周工作计划：

1、实行新的用电制度

2、员工宿舍物资盘点

3、车辆的日常检查与维修