**人事一周工作总结**

 一、本周工作总结：

 1、车辆的里程统计

 2、员工生日会的物品准备

 3、监控电视的安装

 4、员工宿舍用电的统计

 5、草拟新的员工宿舍用电制度

 二、下周工作计划：

 1、实行新的用电制度

 2、员工宿舍物资盘点

 3、车辆的日常检查与维修